

DEESARH : Assistant en Ressources Humaines (Diplôme Européen Bac +3)

www.eurexia-toulouse.fr

Missions

- ✓ le recrutement
- ✓ la gestion des conflits
- ✓ la formation
- ✓ la paie
- ✓ la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- ✓ la gestion des rémunérations
- ✓ la gestion des absences

Les modalités d'examen du DEESARH

Epreuve	Coefficient	Nature
L'Europe et le Droit communautaire	2	Ecrite
Langue vivante européenne	4	Ecrite Orale
Les grands enjeux de l'Europe	2	Ecrite
Etude de cas	6	Ecrite
Conduite de projets	6	Orale

Débouchés

- ✓ Assistant en ressources humaines
- ✓ Gestionnaire de Paye
- ✓ Assistant Gestion Administrative du personnel

Conditions d'admission

- ✓ Etre titulaire d'un BAC + 2 ou en voie de l'obtenir
- ✓ La préinscription est basée sur l'étude du dossier, et sur un entretien individuel

Le Programme de formation

- ✓ Le droit du travail: 84h
- ✓ Gestion administrative du personnel : 42h

- ✓ Le traitement de la paie : 147h
- ✓ Langue étrangère : anglais 52h
- ✓ L'Europe et le droit communautaire: 55h
- ✓ Les outils informatiques 70h

Total = 450h

